

KOPERASI SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA BERHAD (KOSPERA)
D/A IBU PEJABAT SPRM
ARAS 7, BLOK C, NO.2, LEBUH WAWASAN, PRESINT 7, 62250
WILAYAH PERSEKUTUAN, PUTRAJAYA

ATURAN YURAN DAN PENGELUARAN YURAN

1. TAJUK

- (a) Aturan ini adalah dinamakan “**Aturan Yuran dan Pengeluaran Yuran**”.
- (b) Aturan ini diwujudkan di bawah Undang-undang Kecil 9(3) Koperasi ini dan dikuatkuasakan melalui persetujuan mesyuarat agung Koperasi ini pada **18 November 2019** dan dikemukakan kepada Suruhanjaya.

2. TAFSIRAN

Dalam Aturan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain:-

- (a) “**Anggota**” ertinya seseorang yang telah mendaftar menjadi anggota Koperasi ini dan yang telah memenuhi kehendak Undang-undang Kecil Koperasi ini.
- (b) “**Koperasi**” atau “**Koperasi ini**” ertinya Koperasi Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia Berhad (KOSPERA) yang didaftarkan di bawah Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM).
- (c) “**Exco**” ertinya anggota yang dilantik oleh Ahli Lembaga Koperasi (ALK) untuk menguruskan aktiviti ini.
- (d) “**Lembaga**” ertinya Ahli Lembaga Koperasi (ALK) yang dilantik untuk memantau aktiviti dan pengurusan keseluruhan.
- (e) “**Mesyuarat Agung Koperasi**” ertinya mesyuarat agung koperasi tahunan seperti diperuntukan dalam Undang-undang Kecil 25.
- (f) “**Undang-undang Kecil**” ertinya Undang-undang Kecil Koperasi ini dan termasuklah sebarang pindaan berdaftar kepadanya.
- (g) “**Penama**” ertinya orang yang dinamakan oleh anggota menurut undang-undang kecil 18 untuk menerima setelah anggota meninggalkan wang-wang berhak baginya dari koperasi ini atau dalam keadaan di mana penama tidak ada, pentadbir atau waris anggota yang meninggal itu atau pegawai pusaka.
- (h) “**Yuran**” ertinya bayaran atau caruman yang dibuat oleh anggota pada setiap bulan melalui potongan gaji atau tunai/bank in kepada koperasi.
- (i) Perkataan-perkataan yang bererti tunggal atau jamak, masing-masing hendaklah meliputi tunggal atau jamak, dan perkataan yang bererti jenis lelaki hendaklah meliputi jenis perempuan.

3. TUJUAN

- (a) Bertujuan untuk mempermudah urusan pentadbiran yuran dan pengeluaran yuran.
- (b) Sebagai garis panduan untuk anggota memahami hal-hal berkaitan pengurusan yuran yang dicarum.

4. ATURAN YURAN

- (a) Caruman minima yuran anggota setiap bulan hendaklah tidak kurang daripada RM30.00.
- (b) Caruman yuran bulanan seseorang anggota yang mempunyai pinjaman jaminan atau pinjaman kedua hendaklah tidak kurang daripada 1/200 pinjaman atau kadar penambahan yang ditetapkan oleh Lembaga.
- (c) Penambahan caruman yuran bulanan hendaklah dibuat dalam gandaan RM5.00 sahaja.

5. PENTADBIRAN DAN PEMANTAUAN

- (a) Lembaga Koperasi ini hendaklah bertindak sebagai pengurus dan pemegang amanah yuran ini sepertimana peruntukan Undang-Undang Kecil.
- (b) Bagi melancarkan pentadbiran dan pemantauan, Lembaga akan melantik 3 Ahli Exco yang bertanggungjawab sepenuhnya untuk memantau operasi aktiviti ini dari semasa ke semasa di bawah Undang-Undang Kecil 49(2).
- (c) Exco juga akan dibantu oleh kakitangan pentadbiran Koperasi ini untuk menjalankan urusan-urusan berkaitan dan melaporkan kepada Lembaga.

6. PENGELUARAN YURAN UNTUK TUJUAN KHUSUS ANGGOTA

- (1) Lembaga boleh membenarkan pengeluaran yuran seseorang anggota sehingga 60% (enam puluh peratus) dari jumlah yurannya tertakluk kepada syarat-syarat berikut;
 - (a) Pengeluaran adalah untuk tujuan:
 - (i) Anggota membeli tanah atau rumah;
 - (ii) Anggota menunaikan fardhu Haji, Umrah atau ke tempat suci seberang laut buat pertama kali;
 - (iii) Anggota melanjutkan pelajaran; atau
 - (vi) Anggota mendapatkan rawatan perubatan.
 - (v) Sebab-sebab lain yang diluluskan oleh Lembaga.
 - (b) Pengeluaran yuran akan dibenarkan hanya jika pihak Lembaga berpuas hati dengan sepenuhnya bahawa sesuatu permohonan itu adalah benar dan permohonan mestilah disertakan bukti yang sah berhubung dengan tujuan yang dinyatakan dari aturan 6(1) (a) (i) hingga (v). Harta benda tak alih yang dinyatakan dalam aturan 6(1) (a) (i) hendaklah terletak di Malaysia.
 - (c) Anggota mestilah mempunyai yuran minimum terkumpul sebanyak RM2,000.00 (Ringgit: Dua ribu) semasa permohonan pengeluaran yuran, atau sebarang had minimum yang akan ditetapkan oleh Lembaga dari semasa ke semasa.
 - (d) Pengeluaran yuran tidak dibenarkan sekiranya anggota mempunyai tanggungan sebagai peminjam.
- (2) Anggota adalah dibenar mengeluarkan yuran sebanyak tiga (3) kali di dalam tempoh keanggotaannya.
- (3) Lembaga berhak untuk memutuskan sama ada menerima atau menolak mana-mana permohonan dan menetapkan peratus yang boleh dikeluarkan oleh anggota tertakluk kepada kedudukan kewangan dalam KOSPERA pada masa permohonan dibuat.
- (4) Anggota bolehlah membuat permohonan pada tarikh 1hb Januari sehingga tarikh akhir permohonan iaitu pada 15hb Jun sahaja.

7. PENGELUARAN YURAN BAGI ANGGOTA YANG BERHENTI MENJADI ANGGOTA KOSPERA

- (a) Bagi anggota pemohon untuk berhenti dari menjadi anggota dan telah diluluskan oleh Lembaga, yuran bolehlah dikembalikan dalam tempoh 12 bulan atau dalam tempoh yang lebih singkat mengikut keputusan Lembaga setelah ditolak baki hutangnya (jika ada) dengan Koperasi ini.
- (b) Bagi anggota yang dipecat keanggotaannya, yurannya bolehlah dikembalikan dalam tempoh 12 bulan atau dalam tempoh yang lebih singkat mengikut keputusan Lembaga setelah ditolak baki hutang (jika ada) dengan Koperasi ini.
- (c) Yuran hanya akan dikembalikan setelah Lembaga menerima permohonan secara bertulis dari anggota atau bekas anggota.

8. PENAHANAN PENGELUARAN YURAN BAGI ANGGOTA YANG BERHENTI MENJADI ANGGOTA

Perkara 7(a) dan 7(b) hendaklah dengan sendirinya terbatal sekiranya anggota masih terikat sebagai seorang penjamin bagi mana-mana pinjaman yang telah diberikan oleh Koperasi.

9. CARA PERMOHONAN

- (a) Semua permohonan pengeluaran yuran hendaklah melalui borang permohonan rasmi Koperasi dan disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang diperlukan. Borang permohonan yang lengkap hendaklah diperakukan oleh Exco.
- (b) Permohonan hendaklah disampaikan ke Pejabat Koperasi ini sekurang-kurangnya tujuh (7) hari sebelum Lembaga mengadakan mesyuarat bagi menimbangannya.
- (c) Pemohon-pemohon hendaklah terlebih dahulu menentukan bahawa borang-borang permohonan mereka dan dokumen-dokumen sokongan diisi dengan sempurna dan ditandatangani.
- (d) Borang-borang yang tidak lengkap akan menyebabkan permohonan tersebut ditolak.

10. PULANGAN ATAS YURAN

- (a) Sekiranya Koperasi ini berkemampuan, pulangan atas yuran dalam bentuk dividen akan diberikan oleh Koperasi ini dan akan dicadangkan oleh pihak Lembaga.
- (b) Penetapan kadar dividen atau pulangannya akan dibentang dan diluluskan di dalam Mesyuarat Agung Tahunan oleh Lembaga.

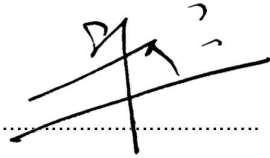
11. PELBAGAI

Jika pada bila-bila masa Lembaga berpendapat kedudukan kewangan Koperasi akan tergendala disebabkan oleh pengembalian modal yuran, Lembaga di dalam mesyuaratnya boleh dengan satu keputusan menahan atau menarik balik yuran. Penahanan itu tidaklah dikenakan dalam perkara terhenti menjadi anggota menurut Undang-Undang Kecil Koperasi.

12. PERTIKAIAN

Jika berbangkit sebarang perselisihan faham atas tafsiran aturan ini atau timbul apa-apa pertikaian mengenainya, maka pertikaian itu hendaklah dirujuk kepada Suruhanjaya menurut Undang-Undang Kecil 81 Koperasi ini.

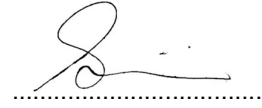
Diperakui Aturan ini telah dibentang dan diluluskan di dalam Mesyuarat Agung Tahunan Koperasi pada **18 November 2019.**

A stylized signature in black ink, featuring a large 'D' and 'S' intertwined, with a horizontal line crossing through them.

**(Dato' Shamshun Baharin Bin
Mohd Jamil)**
Pengerusi

A signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke.

**(Megat Nor Esham Bin Megat
Mohd Salleh)**
Setiausaha

A signature in black ink, featuring a large 'S' and 'Z' intertwined, with a horizontal line crossing through them.

Siti Zakiah Binti Che Man)
Bendahari